

Entreprise: _____ Entreprenør: _____ Side: 1 af 2
 Sagsnr.: _____ Arbejde: _____ Rev.: _____
 Vedr.: **Kontrol – Formarbejde** Dato: _____

Løbe- nr.	Reference til DS 482	Emne Hvad skal kontrolleres Hvor i forløbet kontrolleres	Kontrolmetode Hvordan kontrolleres	Prøvningsfrekvens Hvornår kontrolleres og med hvilken frekvens	Acceptkriterium	Krav til dokumentation	Bemærkninger	Ansvar
Materialekontrol – forhåndsgodkendelse								
1	13	Opdeling i kontrolafsnit. Før udførelse af arbejdet.	Visuel kontrol.	Før produktionen opstar- ter.	At produktionen er opdelt i kontrolafsnit – der sik- rer, at materialeegenska- ber og produktionsbetin- gelser er konstante.	Beskrivelse, planer etc.		
2	4.1	Konstruktionens geometri. Før formarbejdet igangsættes.	Visuel kontrol af projekt- specifikationen.	Før formarbejdet igang- sættes.	At nødvendige informati- oner for udførelsen er til rådighed.			
3	12.1, 5.1, 5.2	Formmaterialer. Før formarbejdet igangsættes.	Visuel kontrol.	Inden første støbning og ved ændringer.	At formes, understøtnin- gers og stilladers bære- evne er i overensstem- melse med gældende konstruktionsnormer. Formmaterialer må ikke skade betonen.	Beregninger, rapport etc.		
Modtagekontrol								
4	5.1, 12.2.4	Formmaterialer. Ved modtagelse.	Visuel kontrol.	Ved modtagelse og op- stilling af form.	At materialer og produk- ter er i overensstemmelse med de specificerede krav.	Kontroljournal ¹⁾ .	¹⁾ Kan undlades i lempet kontrolklas- se.	
Udførelseskontrol								
5	Tabel 12.3, 5.2	Formarbejde. Inden første støbning.	Visuel kontrol.	I normal og skærpet kon- trolklasse: Inden hver støbning. I lempet kontrolklasse: Pr. 20. gentagelse og ved væsentlige ændringer.	At det dokumenteres, at de foreskrevne krav er opfyldt: - at slipmidler ikke mis- farver - at form er stabil, tæt og ren - at støbeskel er rene, ru og fugtige - at sugende formmateri- ale er mættet - at udsparinger, ind- støbningsdele o.lign. er placeret iht. projekt-	Kontroljournal ¹⁾ .	¹⁾ Kan undlades i lempet kontrolklas- se.	

