

NCC Construction Danmark A/S

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) i udførelsesfasen.

PSS skal udarbejdes hvis der er 10 eller flere ansatte på pladsen samtidigt, eller pladsen falder ind under bilag 1 i bekendtgørelse 589 om byggepladsers indretning.

(rød hjælpetekst i kursiv skal slettes når PSS udarbejdes)

Revisionsnummer		Dato:		Udarb. af:	
-----------------	--	-------	--	------------	--

Byggeplads:

Evt. firmanavn	
Adresse	
Bygherre	
Kort beskrivelse af byggeriet:	

Planen udsendt til:

Navne og adresser	Kontaktperson	Telefon	E-mail
Bygherre:			
Rådgivere:			
Fagentreprenører:			
NCC:			

Pkt.	Indholdsfortegnelse	Side	Rev. dato
1.	BYGGERIETS ORGANISATION.	2	
	1.1 Generelt:	2	
	1.2 Sikkerhedsorganisation:	3	
2.	SÆRLIGT FARLIGT ARBEJDE	4	
	2.1 Risici ved eksisterende forhold.	4	
	2.2 Særlige risici i byggeperioden.	4	
	2.3 Forebyggende handlinger mod særlige risici	5	
	2.4 Støj	5	
	2.5 Stoffer og materialer	5	
3.	BYGGEPLADSTEGNING.	5	
4.	HOVEDTIDSPLAN OG ARBEJDSPLANER	5	
5.	ENTREPRISEOPDELING OG FORVENTET ANTAL ANSATTE.	6	
6.	BYGGEPLADSENS FÆLLESFORANSTALTNINGER	6	
	6.1 Arbejdsområder:	6	
	6.2 Fællesområder:	6	
	6.3 Spisning:	7	
	6.4 Opstartsmøder:	7	
	6.5 Adgangskontrol.	7	
	6.6 Kontrol af FEs skriftlige instrukser / APV	7	
7.	BEREDSKABSPLANER	7	
8.	LØBENDE KONTROL.	7	
9.	FÆLLES REGLER PÅ BYGGEPLADSEN	8	
10.	MILJØ	8	
11.	BILAG	8	

1. BYGGERIETS ORGANISATION.

1.1 Generelt:

Koordinatorer	Navn	Telefonnr.	E-post
I projekteringsfasen:			
I udførelsesfasen:			

Alle entreprenører og deres sikkerhedsgrupper indgår i sikkerhedsorganisationen.

Koordinator indkalder til koordinerende sikkerhedsmøder og udsender referat til bygherren og de beskæftigede virksomheder.

Entreprenørerne har pligt til at deltage i de koordinerende sikkerhedsmøder. Deltagerne skal have beføjelser til at træffe bindende aftaler om sikkerhedsarbejdet på entreprenørens vegne.

Ved arbejdets start skal entreprenørerne oplyse koordinator om arbejdsgiver- og sikkerhedsrepræsentanter, der indgår i pladsens sikkerhedsorganisation.

Entreprenøren skal bidrage med oplysninger om kommende aktiviteter, herunder sikkerhedsprocedurer for særligt farligt arbejde.

Aftale om, at NCC overtager bygherrens pligter i forbindelse med planlægning, afgrænsning og koordinering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet i udførelsesfasen skal ske på blanketten "[Aftale om overdragelse af sikkerheds- og sundhedsarbejdet på byggepladsen](#)", se bilag.

Bygherren / NCC har anmeldt byggepladsen til Arbejdstilsynet.
[Anmeldelsesblanket](#) er vedlagt i bilag 1, og kopi er fremsendt til bygherren.

[Organisationsplan](#) fremgår af bilag 2.
Organisationsplanen ajourføres efterhånden som alle aktører er kendt.

Sikkerhedsmøder:

Der vil blive afholdt sikkerhedsmøder hver 2. uge. Sikkerhedskoordinator indkalder, er mødeleder og udarbejder referat af mødet. Referatet tilsendes mødedeltagerne, bygherren, alle arbejdsledere, de beskæftigede virksomheder og sikkerhedsgrupperne.
(Der bør på store pladser, hvor flere end 100 ansatte er beskæftiget i mere end 4 uger, etableres et sikkerhedsråd).

På sikkerhedsmøder foretages koordinering og løbende afgrænsning af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne.
(Ændringer skal ind i PSS, da koordinator skal ajourføre PSS løbende i udførelsesfasen).

FE eller dennes repræsentant og sikkerhedsrepræsentanten har pligt til at deltage i sikkerhedsmøderne. Deltagerne skal have kompetence til at træffe bindende aftale angående sikkerhedsarbejdet på entreprenørens vegne.

Hvis der sker en arbejdsulykke, uheld eller en "Tæt-på-ulykke", skal hændelsen behandles på sikkerhedsmøderne, og korrigerende handlinger iværksættes.
FE skal straks orientere NCC ved evt. arbejdsulykker samt besøgsmeddelelser, påbud og forbud fra Arbejdstilsynet.

Internt i NCC skal sikkerhedskoordinator underrettes som angivet i
["V06.03-Ulykker-påbud-forbud"](#).

Ansatte på byggepladsen og leverandører, der overtræder sikkerhedsbestemmelser, får skriftligt [varsel](#). Ved evt. gentagelse medfører det bortvisning fra byggepladsen.

1.2 Sikkerhedsorganisation:

Funktion	FE (firma)	Arbejdstager	Arbejdsgiverrep.	Arbejds miljø- kursus *
Sikkerhedskoordinator	NCC			
Sikkerhedsgruppe				
Sikkerhedsgruppe				
Sikkerhedsgruppe				
Sikkerhedsgruppe				
Sikkerhedsgruppe				
Sikkerhedsgruppe				
Sikkerhedsgruppe				
Sikkerhedsgruppe				

* Gennemgået eller tilmeldt arbejdsmiljøkursus.

2. SÆRLIGT FARLIGT ARBEJDE

Ved aktiviteter, der karakteriseres som "Særlig farligt arbejde" skal den pågældende entreprenør gennemføre en risikovurdering og udarbejde en APV for arbejdets udførelse. Kopi af APV'en skal afleveres til byggeledelsen.

2.1 Risici ved eksisterende forhold.

Eksempel:

Byggegrunden er undersøgt for forurening, og der er ikke konstateret nogen forurening. Der er ikke eksisterende ledninger i grunden.

Der er identificeret følgende særlige risici på arealet: *(eksempler)*

- *Udkørsel fra stærk trafikeret vej ...*
- *Højspændingsledninger langs nordlig grundgrænse.*
- *Nedbrydning.*
- *Fare fra delprojekt, eller grænse mellem andre projekter, f.eks kraner, kørsel, støj, støv*
- *Eksisterende ledninger i jord*
- *Nedgravet gift eller giftdepoter*
- *PCB – holdige byggematerialer*
- *Grundvand i udgravninger (risiko for sammenstyrtning)*

2.2 Særlige risici i byggeperioden.

(Se bek. 589 fra 2001 med tilhørende ændring i 1423 af dec. 2008 og tilhørende [bilag om særligt farligt arbejde](#).)

Følgende arbejder indebærer særlige risici: *(eksempler)*

- *Arbejder med faremærkede stoffer og materialer.*
- *Kvarts- og mineralstøv i forbindelse med rengøring og gulvarbejde.*
- *Stråling*
- *Nedstyrtningssfare for personer og materialer ved faldhøjde over 5 meter*
- *Farlige luftarter / gasser, der kræver ventilation*
- *Høje og lave temperaturer*
- *Stilladsarbejder langs nordfacade – langs højspændingsledninger.*
- *Tagarbejder.*
- *Montage af tunge og præfabrikerede elementer og andre dele.*
- *Dybe udgravninger over 5 meter*
- *Ioniserende stråling*
- *Fare for drukning*
- *Arbejde i brønde, tunneler eller underjordiske arbejde*
- *Arbejde hvor der er risiko for eksplosion*
- *Andet*

2.3 Forebyggende handlinger mod særlige risici

Den enkelte fagentreprenør (arbejdsgiver) skal beskrive og gennemføre konkrete handlinger for at fjerne / minimerer ovennævnte risici i afsnit 2.2 og 2.3.

Kopi heraf skal afleveres til sikkerhedskoordinator senest en uge før arbejdets opstart.

2.4 Støj

Sikkerhedskoordinator skal sikre, at der sker en konkret vurdering af alternative arbejdsmetoder ved støjende arbejdsprocesser. Den enkelte FE skal planlægge eget arbejde og fremsende den skriftlige instruktion vedrørende støjende arbejdsprocesser til sikkerhedskoordinator. Støjende arbejdsprocesser omfatter bl.a. nedenstående:

Proces	Alternativ arbejdsmetode
Afkortning af ventilationskanaler med vinkelsliber.	Skæremaskine kan anvendes i stedet.
Afkortning af stålrigler med vinkelsliber	Riglerne bestilles i afklippet længde fra fabrikken.
Betonarbejde med mejsel	Klipning / skæring / vand under tryk / sprængning eller Indkøbe elementer med huller indstøbt

Hvis der ikke kan ske en begrænsning af støjen på stedet, skal:

- Arbejdet udføres på tidspunkter hvor der sker mindst mulig gene af andre.
- Fagentreprenøren (FE) opsættes støjskærme

Den enkelte FE (arbejdsgiver) skal sikre, at der anvendes høreværn, hvor støjen vurderes at være høreskadelig.

2.5 Stoffer og materialer

Hver enkelt FE skal udarbejde og vedligeholde en liste med alle de stoffer og materialer, som de anvender i byggeriet og/eller opbevarer på byggepladsen.

Kopi af listen skal afleveres til NCC.

3. BYGGEPLADSTEGNING.

Byggepladsens indretning fremgår af bilag 4.

XXX er ansvarlig for udarbejdelsen og vedligeholdelsen af byggepladstegningen.

xxx ajourfører byggepladstegningen efter behov i byggeperioden, dog minimum som følger:

- Efter tilfyldning om kældre
- Ved opstart på murerarbejdet
- Ved nedtagning af facadestillads
- ?

4. HOVEDTIDSPLAN OG ARBEJDSPLANER

XXX er ansvarlig for udarbejdelsen og vedligeholdelsen af hovedtidsplanen.

Hovedtidsplanen er vedlagt som bilag 5.

Såfremt der ikke udarbejdes arbejdsplaner, skal arbejder med særlige risici fremgå af hovedtidsplanen.

Hovedtidsplan skal være så detaljeret, så det fremgår hvornår og hvor der samtidigt arbejder flere entreprenører på samme sted samtidigt. Hvis ikke dette er tydeligt, skal der udarbejdes arbejdsplaner der viser fremdriften, og hvor der er entreprenører samme sted samtidigt. Kan f. eks være en rullende 5 ugers plan, som ugentligt ajourføres evt. på byggemøder, leanmøder og tilsvarende..

Arbejdsplaner (detaillidsplaner) udarbejdes af xxx. Heri angives de arbejder, der indebærer særlige risici (jf. punkt 2 i denne plan).
Gældende arbejdsplan fremgår af bilag 6.

Det skal fremgå af tidsplanen hvornår og hvor støjende processer udføres, så andre arbejdsopgaver kan udføres uden at nogen på byggepladsen udsættes for høreskadende eller unødigt støj.

5. ENTREPRISEOPDELING OG FORVENTET ANTAL ANSATTE.

Det aktuelle antal ansatte vil fremgå af fagentreprenørmødereferater eller sikkerhedsmødereferater.

6. BYGGEPLADSENS FÆLLESFORANSTALTNINGER

(se "Tjekliste- fællesforanstaltninger" og eksempel, bilag 09).

Det skal præciseres, hvad der er arbejdsområder (uden koordineringsforpligtigelse) og hvad der er fællesområder.

Der træffes aftale med den enkelte fagentreprenør om hvem der etablerer, vedligeholder og fjerner de forskellige sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne.

Beskrivelsen af de enkelte foranstaltninger fremgår af NCCs Standardbyggesagsbeskrivelse og fagbeskrivelser.

Den ansvarlige fagentreprenør skal føre tilsyn med, at hans ansvarsområder (fællesområder) til enhver tid overholder gældende krav til sikkerhed og sundhed.

6.1 Arbejdsområder:

Klart definerede områder, hvor ansatte fra en enkelt FE skal arbejde alene i flere dage (iht. detaillidsplaner).

6.2 Fællesområder:

Områder, hvor ansatte fra flere firmaer arbejder eller færdes samtidigt.

Byggepladsens fællesforanstaltninger fremgår af NCCs Standardbyggesagsbeskrivelse og projektets beskrivelse. Fællesforanstaltningerne og ansvaret for udførelse og vedligeholdelse af disse kan løbende ændres ved beslutninger på sikkerhedsmøder.

Den FE, der er kontraktligt forpligtet til at vedligeholde fællesforanstaltninger skal også føre tilsyn med, at disse til enhver tid er forsvarlige.

Den enkelte fagentreprenørs ansvar for etablering, vedligeholdelse og fjernelse af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder i byggeperioden fremgår af bilag.

Kan ændres / aftales løbende på sikkerhedsmøder, og ajourføres i PSS.

Koordineringen af fællesforanstaltningerne vil ske på sikkerhedsmøder.

6.3 Spisning:

Evt. spisning i bygningen må kun ske efter nærmere aftale med NCC og kun i de anviste områder. Spisning skal ske i egnede rum.

6.4 Opstartsmøder:

Der afholdes obligatorisk opstartsmøde for alle på pladsen i takt med at entreprenører starter op. På møder anvendes NCC normale dagsorden for opstartsmøder. På møde giver koordinator instruktion om specielle krav gældende på pågældende byggesag. Specielt hvem der har ansvar for fællesforanstaltninger i fælles områder. Alle ansatte på byggepladsen skal deltage i mødet.

Koordinator fører bevis for at pågældende har deltaget i møde, ved underskrift fra deltager.

6.5 Adgangskontrol.

Sikkerhedskoordinator er bemyndiget til at føre tilsyn med at:

- Personer på byggepladsen har beføjelser til at være på pladsen.
- Bortvise personer, der ikke har de nødvendige beføjelser

6.6 Kontrol af FEs skriftlige instrukser / APV

Alle entreprenører skal ved forespørgsel forevise sikkerhedskoordinator deres skriftlige instrukser (APV) for den pågældende entreprise.

7. BEREDSKABSPLANER

Der er udarbejdet [sikkerhedsfolder](#) og evt. [beredskabsplan](#) (bilag 7) for følgende uforudsete hændelser: *(eksempler)*

- *Arbejdsulykke / førstehjælp.*
- *Brand.*
- *Spild af olie og kemikalier.*

Ved arbejdsulykker skal sikkerhedskoordinator / NCC straks orienteres.

Nødtelefon, førstehjælpsudstyr og pulverslukkere forefindes i NCCs kontorvogn

8. LØBENDE KONTROL.

Sikkerhedskoordinator er ansvarlig for, at den systematiske løbende kontrol gennemføres med "[Mønsterarbejdsplads](#)" min. hver 2. uge, se bilag 9.

Resultatet af opfølgningen indarbejdes på [oversigtskema](#) og gennemgås på sikkerhedsmøderne.

Hver FE er pligtig til at deltage i Mønsterarbejdsplads og at afhjælpe evt. manglende / aftalte sikkerhedsforanstaltninger

Resultat af "Mønsterarbejdsplads" kan løbende besigtiges på byggepladsens informationstavle ved NCCs kontorvogn.

Hver enkelt FE er pligtig til at foretage en daglig opfølgning af egne arbejder, herunder de nødvendige/aftalte sikkerhedsforanstaltninger.

Entreprenørerne skal deltage i den løbende kontrol og afhjælpe konstaterede mangler.

Kontrol hyppighed	Procedure (eksempel)	Hvem
Dagligt	Kontrollere sikkerheden i egne arbejdsområder og adgangsveje, herunder ryddelighed. Eventuelle mangler afhjælpes. Alvorlige svigt meddeles koordinator.	Alle fagentreprenører
Ugentligt	Gennemføre rundering af sikkerhedsmæssig adfærd i fællesområder. Opfølgning på relevante forhold afklares med de ansvarlige entreprenører.	Koordinator
Hver 2. uge	Rundering efter Mønsterarbejdsplads-metoden. Resultaterne behandles på de koordinerende sikkerhedsmøder.	Koordinator og sikkerhedsgrupper
Månedligt	Kontrol af sikkerhedsforanstaltninger på personhejs og arbejdsplatforme.	Opstiller
Hver 3. måned	Midlertidige el-installationer	El-entreprenør

9. FÆLLES REGLER PÅ BYGGEPLADSEN

9.1 Arbejdssproget er dansk. Hvis en entreprenør beskæftiger personer, der ikke taler og forstår dansk, skal de ledes og bistås af en dansktalende person, de kan kommunikere med. Denne person skal være til rådighed for koordinator. Koordinator skal på forhånd orienteres om eventuel udenlands arbejdskraft.

9.2 Den, der midlertidigt fjerner en sikkerhedsforanstaltning for at kunne udføre et arbejde såsom reparation eller installation, skal påse, at sikkerhedsforanstaltningen umiddelbart efter arbejdsprocessens afslutning retableres.

9.3 Andet ...

10. MILJØ

Forholdsregler om miljø fremgår af NCCs Standardbyggesagsbeskrivelse og fagbeskrivelser.

11. BILAG

	Indhold
0.	Aftale om Sikkerhedskoordinering m.v.

1.	Organisationsplan
2.	Anmeldelse til Arbejdstilsynet
3.	Telefon og Adresseliste
4.	Byggepladsindretning
5.	Hovedtidsplan
6.	Arbejdsplan
7.	Beredskab, opslag
8.	Skriftligt varsel
9.	Kommunens affaldsregulativ
10.	Mønsterarbejdsplads og opfølgning
11.	Journal (udarbejdet af koordinator og projekterende)
12.	Fællesforanstaltninger